



Google 協作平台使用手冊

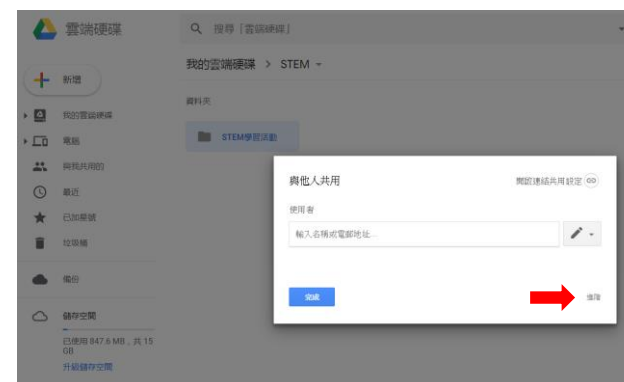
(Last updated on 1.2020)

第一部份：準備協作平台檔案

1.1 建立協作平台資料夾

Google 協作平台能輕鬆地插入儲存在 Google 雲端硬碟的檔案。這個部份可以減省你之後在協作平台的製作時間。

1. 登入 Google account。
2. 進入 Google 雲端硬碟 
3. 在 Google 雲端硬碟中，依序按一下 [新增] > [資料夾]，輸入資料夾名稱(例如「STEM 專題網站」)。
-  或者你可以按滑鼠右鍵，選擇[新增資料夾]。
4. 將滑鼠移至資料夾上，按右鍵，選擇[分享]。
5. 按右下角的[進階]選項，開啟「共用設定」視窗，在擁有存取權的人的部份中，按[正在變更]，然後選擇[開啟—在網上公開]。
6. 依序按一下 [儲存] > [完成]。
7. 提示：這個操作，可以確保資料夾的內容(即 Google 協作平台的內容)能讓網路上的瀏覽者閱覽。



共用設定

共用連結 (僅能由協作者存取)


<https://drive.google.com/drive/folders/1iOnxvzzUoiW4FBu2VqKa1BGUIGiBvNjM?usp=sharing>

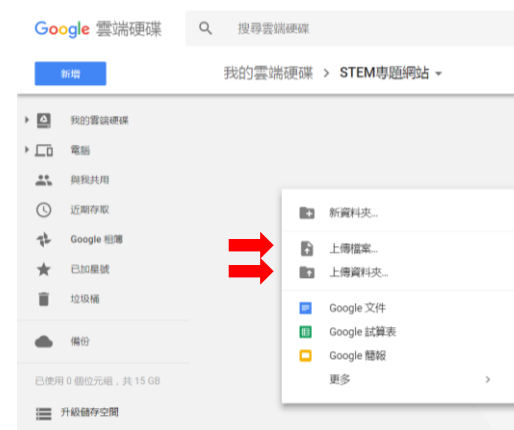
連結分享方式:    

擁有存取權的使用者

 私人 - 只有您能存取  [變更...](#)

1.2 上傳檔案

1. 按滑鼠右鍵[上傳檔案]或[上傳資料夾]。
2. 選擇您要上傳的內容。
-  提示：你可以按需要於原有的資料夾中建立不同的下層資料夾。




第二部份：建立協作平台

2.1 建立協作平台

你可以選擇以下其中一種方法建立協作平台：

- 在 Google 雲端硬碟中，依序按一下 [新增] > [更多] > [Google 協作平台]。
- 在協作平台首頁(<https://sites.google.com/new>)中，按一下[建立新的協作平台]圖示 

 提示：您建立新的協作平台時，檔案會新增到雲端硬碟中，就和其他雲端硬碟檔案一樣。協作平台會自動儲存您所做的每一個變更，但在您發佈協作平台前不會對外公開。



2.2 為協作平台命名


你可以為協作平台的不同部分命名：

- **協作平台文件名稱**：輸入專屬名稱，方便您追蹤協作平台狀態。協作平台文件名稱只有您看得到。
- **協作平台名稱**：您發佈協作平台後，系統會在標頭、網頁版或行動版視窗標題列中顯示您的協作平台名稱。網站中必須設有 2 個以上的網頁，系統才會顯示協作平台名稱。
- **頁面標題**：協作平台中的每個頁面都必須設有標題，標題會顯示在頁面頂端。頁面標題也會顯示在導覽選單中。



2.3 邀請同學共用協作平台

你可以透過 Google 協作平台進行協作，共同建構小組網站，而每位邀請者的權限可以根據你的需要而設定為編輯者或網站擁有者。

1. 請按一下「新增編輯者」圖示 .
2. 在 [邀請他人] 方塊中，輸入協作平台共用對象的**電子郵件地址**，然後依序按一下 [傳送] > [完成]。
3. 變更使用者權限：如要改變權限，請按一下使用者名稱旁邊的向下箭頭，然後選取權限等級。
4. 依序按一下 [儲存變更] > [完成]。



第三部份：訂立平台架構

3.1 選取背景圖片、標題類型及主題樣式

您可以日後再調整字型、顏色和背景，也可以在建立協作平台後隨時變更主題。

更換背景圖片：

1. 將滑鼠游標移至背景圖片，然後按一下 [變更圖片] 圖示。
2. 從 [圖片庫] 中選取所需圖片，或者選擇其他圖片並上傳。
3. 按一下 [選取]。



變更標題類型：

1. 將滑鼠游標移至背景圖片，然後按一下「標題類型」圖示。
2. 選擇下列其中一個選項：[大型橫幅]、[橫幅]、[只有標題]。


變更主題和字型樣式：

1. 按一下右上角的 [主題]。
2. 選取所需的主題選項，並選擇顏色。
3. 按一下 [字型樣式] 並選取所需樣式。

3.2 加入協作平台內容

1. 在右側選取要新增內容的頁面。
2. 按一下 [插入]。您也可以要在要新增內容的頁面上按兩下。
3. 選擇您要新增的內容：

- **文字框**：新增標題、句子或段落。
- **圖片**：新增相片、設計和其他圖片。
- **嵌入**：直接新增網路內容。
- **從「雲端硬碟」**：從 Google 雲端硬碟新增檔案

 提示：你也可以直接從 Google 辦公套件選項嵌入任何儲存在雲端硬碟中的各類型文件（選取 [Google 文件]、[簡報]、[試算表]、[表格]或[圖表]）。如果您雲端硬碟中的檔案有所改動，變更的內容也會自動顯示在協作平台中。



3.3 新增及排列頁面

您可以新增頁面，以便增添更多內容。如要將相關的資訊歸納在一起，您可以利用巢狀結構分層處理各個頁面。以巢狀結構處理的頁面，會以副主題的形式顯示在其他頁面中。

新增頁面：

1. 在右上角依序按一下 [頁] > 「新增頁面」圖示
2. 為頁面命名後，按一下 [完成]。



頁面排序或以巢狀結構處理：

1. 在清單中向上/向下拖曳頁面即可重新排序。
2. 將頁面拖曳到另一個頁面的頂端，就可以建立巢狀結構。

提示：在[篩選頁面]中輸入關鍵字，可以讓你迅速搜尋所需要的網站頁面。



3.4 設定協作平台導覽選單

訪客造訪您的協作平台時，可以利用導覽選單快速前往各個頁面。導覽選單預設顯示在協作平台頂端，按一下右上角的首頁即可查看。您的協作平台必須設有 1 個以上的頁面才能變更導覽選單的顯示位置。

- 變更導覽選單的顯示位置：將滑鼠游標移至協作平台名稱，然後按一下 [導覽設定] 圖示
- 選擇導覽選單的顯示位置：如要查看左側選單，請按一下 [選單] 圖示




第四部份：編輯內容及排版


4.1 編輯圖片

新增圖片


1. 在右側選取要新增內容的頁面。
2. 按一下 [插入]。

 提示：你可以按著鍵盤上的 Ctrl 鍵，同時選取多張圖片。

修改圖片


- **調整圖片大小**：拖曳圖片的側邊或角落。
- **移動圖片**：點選圖片上任一處，然後將圖片拖曳到區段中的其他位置，或者移動到新區段。
- **裁剪圖片**：選取圖片後再選取「裁剪」圖示 
- 如要放大或縮小圖片，請滑動側邊上的點。
- 如要變更顯示的區域，請拖曳圖片。


加入圖片說明：

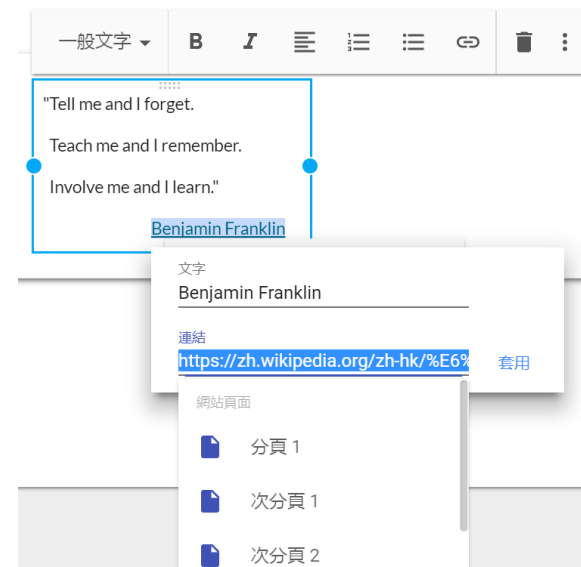
1. 選取圖片並按一下「更多」圖示 
2. 選取 [加入標題] 並輸入說明。
3. 按一下 [套用]。



4.2 為文字或圖片建立超連結



1. 選取希望建立超連結的文字或圖片
2. 按一下連結圖示 
3. 選擇要連結的頁面或者輸入要連結的網站頁面或外部網址。
4. 按一下「套用」。

 提示：你也可以透過加入按鈕([插入] > [按鈕])，於頁面不同的位置建立超連結。



4.3 新增圖片輪轉介面

您可以在協作平台中加入輪轉介面，這樣就能以輪轉的方式顯示圖片。

1. 依序按一下右側的 [插入] > [圖片輪轉介面]。
2. 按一下「新增圖片」圖示 .
3. 選擇圖片來源。
4. 選取 2 張或更多圖片。
 - 如要刪除或新增替代文字，請將滑鼠游標懸停在圖片上。
 - 如要重新排序圖片，請以拖曳圖片的方式調整順序。
5. 如要變更輪轉介面顯示圖片的方式，請按一下「設定」圖示 .
6. 按一下 [插入]。

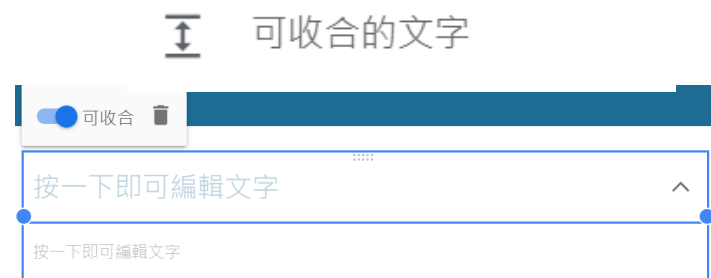
■ 圖片輪轉介面



4.4 新增可收合的文字

您可以在 Google 協作平台上新增可收合的文字方塊，藉此節省空間。

1. 使用電腦在新版 Google 協作平台中開啟網站。
2. 依序按一下右側的 [插入] > [可收合的文字]。
3. 按一下文字方塊，即可新增標題和本文。



4.6 插入 Youtube 影片、日曆、地圖


1. 在右側選取要新增內容的頁面。
2. 按一下 [插入]。您也可以要在要新增內容的頁面上按兩下。
3. 選擇您要新增的內容：
 - YouTube：例如活動短片或教學錄像。
 - 日曆：例如小組或活動日曆，需事先設定指定日曆為「公開」狀態
 - 地圖：例如戶外活動位置、活動交通路線或自訂地圖



4.7 移動平台內容及調整大小


系統會將您插入的內容新增為畫布格線上的「圖塊」。圖塊會與格線對齊，因此無論是要移動、對齊還是編輯圖塊都相當簡便。

移動協作平台內容：

1. 將滑鼠游標移至您要移動的內容，直到系統顯示「移動」圖示 .
2. 將內容拖曳至醒目顯示的區域。

調整協作平台內容大小：




1. 選取您要調整大小的內容。
2. 拖曳藍色的圓圈即可調整大小。


 提示：你也可以使用版面樣板([插入] > [版面配置] > 六種樣板)，快速地為你的頁面排版。

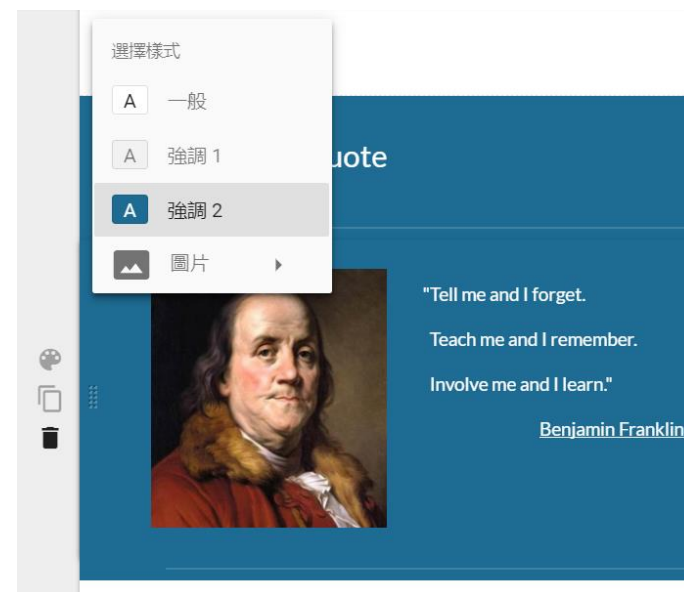


4.8 編輯區段

將滑鼠游標移至要變更的區段。

- 如何變更每個區段的背景：按一下「樣式」圖示 ，然後選取所需樣式。您也可以選取「圖片」圖示  來新增背景圖片。
- 如何移除區段：您插入新內容時，系統會將這類內容新增到新的區段或現有的區段中。如要將該區段向上/向下移動，請按一下「移動區段」圖示 ，然後將區段拖曳到所需位置。

 提示：你可以按需要插入分隔線([插入] > [分隔線])於每個區段之間。



第五部份：製作互動表格及發佈

5.1 製作及加入問卷

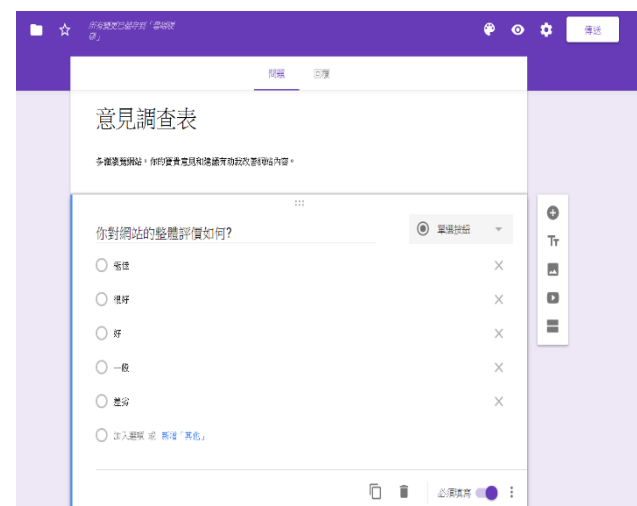
你可以因應需要，在協作平台中加入各式各樣的表格，如問卷、報名表及測驗表等。Google 表單內建分析功能，可直接為您的表格提供分析結果。

製作表單：

- ✚ 進入 Google 雲端硬碟版面。
- ✚ 依序點選 [新增] > [更多] > [Google 表單] 即可建立新表格。
- ✚ 設定問卷名稱(意見調查表)，並在表格中新增問題 (系統會自動儲存變更)。

加入表單：


1. 前往協作平台，開啟您要在其中加入表格的頁面。
 2. 依序點選右側的 [插入] > [表格]。
 3. 找出檔案後按一下 [插入]。
- ✚ 提示：如果更新表格內容，網站上的相關內容會自動同步更新。




5.2 製作及加入問卷回應單


當協作平台加入了問卷後，你可以因應需要，利用 Google 試算表在協作平台中顯示回應結果。


製作回應單：


1. 進入 Google 雲端硬碟版面。
2. 雙按意見調查表，進入編輯版頁。
3. 依序點選頁面 [回覆] > Google 試算表圖示 
4. 選擇 [建立新試算表]，然後按一下 [建立]。


 提示：你可以按左下方彈出方格內的 [開啟]，檢視回應單的內容。

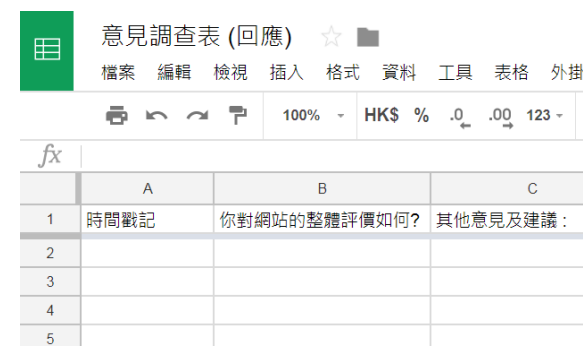
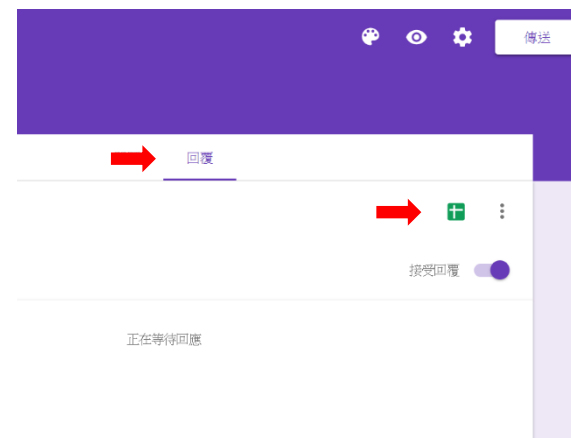
加入回應單：

 前往協作平台，開啟您要在其中加入回應單的網頁。

 依序點選右側的 [插入] > [試算表]。

 找出檔案後按一下 [插入]。

1. 提示：你可以按瀏覽器的網頁更新圖示 ，以查測有沒有最新的回應。




	A	B	C
1	時間戳記	你對網站的整體評價如何?	其他意見及建議:
2			
3			
4			
5			

5.3 發佈協作平台


首次發佈協作平台時，您必須在協作平台網址中加上協作平台名稱，才能產生**完整的網址**。協作平台名稱中只能使用字母、數字以及連字號(-)。

首次發佈協作平台：

1. 按一下頁面右上方的 [發佈] 圖示。
2. 在網址末端加上名稱。
3. 按一下 [發佈]。
4. 造訪您的協作平台網址，確保協作平台發佈後沒有發生任何錯誤。

 提示：根據平台的預設值，**網絡上任何人都可以瀏覽到已發佈的網站**。你可以按 [管理]，以變更已發佈版本的發佈設定。如要避免您的協作平台出現在搜尋結果中，請勾選 [要求公開的搜尋引擎不要顯示我的網站] [瞭解更多資訊](#) 這個方塊。

變更已發佈狀況：在[發佈]旁邊，依序按一下向下箭頭 > [發佈設定] / [取消發佈]。

 提示：您可以繼續編輯已發佈的協作平台。不過，您必須重新發佈協作平台才能看到您所做的變更。

